

XXXV Турнир им. М.В. Ломоносова

Инструкция по упаковке пачек

30 сентября 2012 года

0. Воспользуйтесь этой инструкцией для подготовки пачек с работами и их отправке в Оргкомитет.

1. *Сортировка*

Для сортировки работ участников и других организационных материалов воспользуйтесь следующими правилами сортировки:

Признаки и приоритеты при сортировке:

1) Бланки/не_бланки. По этому параметру пачки должны быть разделены.

Этот признак является одним из самых важных при сортировке.

Работы, выполненные **на бланках, нельзя мять и складывать**, а скреплять степлером можно только в специально отведенном месте.

Работы, выполненные не на бланках, должны находиться в отдельных пачках. При этом все такие работы должны быть приближены к формату тетради (то есть работы выполненные на листах А4 (**не на бланках**) необходимо сложить пополам).

Также отметим, что если работа содержит часть листов-бланков, а часть – листов А4, исписанных ТОЛЬКО с одной стороны, то такая работа считается работой на бланке. Если же работа содержит листы-бланки и тетрадные листы, то такая работа приравнивается к работе не на бланках.

Заметим, что после сортировки и упаковки пачки у вас будут двух размеров: формата А4 (для бланков) и формата тетради.

2) Предмет. По этому параметру работы и другие материалы должны быть разделены на отдельные пачки.

3) Класс. Работы участников и другие материалы необходимо разделить на 11 и 6-10 классы.

- Для пачек с работами 6-10 классов необходимо разделить работы по классам, однако если работ менее 100, то нет необходимости создавать отдельные пачки с работами каждого класса. Однако стоит положить разделители между работами разных классов, для удобства дальнейшей работы с пачками.
- Если у вас есть аудитория, в которой Турнир писало более 50 участников, то работы участников из таких аудиторий необходимо упаковывать отдельно (важно! работы по всем предметам из таких аудиторий должны находиться в отдельных пачках). Не забудьте в этом случае написать на пачке номер аудитории.

4) Алфавит. Внутри класса работы следует отсортировать в алфавитном порядке полностью (по всем буквам фамилии, затем – имени). Помните, что «отсутствие буквы» идёт прежде буквы «А». (Например, фамилия «Иванов» идет прежде фамилии «Иванова»).

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я

2. *Материалы от дежурных*

После окончания Турнира соберите у дежурных:

- a. Памятки дежурным по аудитории, проверив, что заполнены следующие пункты:
 - i. Точка проведения
 - ii. Предмет (для 6-10 классов)
 - iii. Аудитория
 - iv. Таблица с количеством работ по классам
 - v. Таблица с координатами дежурных в аудитории
- b. Верхние части карточек участника: для 11 класса – у дежурных по аудиториям, для 6-10 классов – у дежурного на входе и у дежурных в аудиториях (если участники случайно сдали им карточки). Карточки участников должны быть отсортированы по классу и алфавиту.
- c. Протоколы 11 класса с прикрепленными к ним справками из школы. Справки из школы необходимо прикрепить с обратной стороны протокола. Протоколы должны быть отсортированы по алфавиту (см. выше).
- d. Работы участников Турнира, отсортированные по всем правилам сортировки (см. выше).
 - **Важно!** Работы участников 11 класса без справок из школы сортируются вместе с другими работами. А работы участников 11 класса без паспортов (или иных документов с фотографией удостоверяющих личность) упаковываются в отдельные пачки (по предметам) с указанием на отсутствие паспорта.
 - Проверьте, что на работах написан номер аудитории, в которой они писались, и, если есть возможность, допишите его на те работы, на которых номер аудитории не указан.

3. *Проверки состава пачек*

После всех описанных действий у вас должны получиться следующие пачки:

- a. Инструкции дежурных по аудиториям;
- b. Карточки участников (11 и 6-10 классов);
- c. Протоколы 11 класса со справками из школы;
- d. Работы участников Турнира.

4. *Статистика*

Посчитайте количество работ в каждой пачке, количество карточек участников, протоколов и заполните таблицу со статистикой.

5. *Упаковка*

Каждую пачку работ необходимо обернуть обложкой от пачки. Воспользуйтесь распечатанными обложками для пачек (они будут выложены в субботу). Набор обложек в файле подскажет, как следует поделить работы внутри одного предмета на пачки.

Пачки работ и иных материалов необходимо связать веревкой, так чтобы она не рассыпалась при перевозке, но существовала возможность эту веревку развязать (лучший вариант – завязать так же, как завязывают коробки с тортами). Маленькие пачки можно убрать в файл, но только при условии, что пачка оттуда не вываливается и влезает поперек.

6. (далее см. «инструкцию после Турнира»)