

РАБОТЫ НА БЛАНКАХ НЕЛЬЗЯ СГИБАТЬ И МЯТЬ

0. **Не поленитесь внимательно прочитать памятку до конца.**
1. Получите у старшего по месту проведения всё необходимое для дежурства в аудитории, в том числе – степлер, скобы, запасные ручки для участников и бумагу для черновиков. Затем займите свою аудиторию и не оставляйте ее без присмотра до окончания Турнира.
2. У входящих школьников проверяйте наличие паспорта и справки из школы, выдавайте **карточку участника, несколько наклеек и протокол**.
При отсутствии документов допускайте в аудиторию, но сажайте отдельно от остальных (либо, по согласованию со старшим по месту проведения, отсылайте в аудиторию, где сидят подобные участники).
В протоколе попросите обязательно исправить Дату, по состоянию на которую указывается класс обучения школьника (левая сторона, внизу).
3. Рассаживайте по одному за парту. В поточных аудиториях сажайте через одного, пропуская каждый третий ряд. Не допускайте переполнения аудитории (способом, согласованным со старшим по месту проведения).
4. После заполнения аудитории дайте слово выступающему. Во время выступления раздайте каждому участнику условия по всем предметам вверх пустой стороной, чтобы они начали решать их одновременно, однако не раньше окончания речи выступающего.
5. После вступительной речи и раздачи всех условий, напишите на доске время начала и окончания Турнира. Турнир длится 5 часов с момента окончания раздачи условий.
Если в аудитории нет часов, нарисуйте их на доске и регулярно обновляйте время на них.
6. Если во время Турнира участнику потребовались дополнительные наклейки – выдайте ему их.
Если наклейки кончились (спросите у старшего по месту проведения, может быть, он даст вам ещё), нарисуйте на доске содержимое наклейки и просите участников переписывать эту информацию на первую страницу работ без наклеек.
Внимание: первая страница каждой работы должна содержать только наклейку или информацию с неё, но не содержать текста решений.
7. Олимпиада личная: общение между участниками, а тем более использование средств связи, **категорически запрещено**. Аккуратно, но жёстко пресекайте разговоры.
Аудитория всё время должна чувствовать ваше спокойное внимание.
Нарушителю тихо сделайте замечание и сделайте пометку *на протоколе*: «пользовался телефоном» или «разговаривал с <номер карточки>» (писать обоим участникам), при необходимости пересадите на другое место. Крайняя мера – изгнание из аудитории (при неоднократных нарушениях дисциплины либо при создании помех в написании работ другим участникам) – только по согласованию со старшим по месту проведения. По возможности, не увлекайтесь репрессиями.
8. Если у участника кончились листы, то выдайте ему бумагу. Тем, кто пишет на бланках, необходимо давать листы А4, причём на дополнительных листах надо обязательно соблюдать отступы, заданные разметкой на бланках.
Напомните им, что обратная сторона листа должна оставаться пустой.
9. **Не отвечайте на вопросы по условиям задач.**
10. Выход в туалет разрешён только по одному, не позднее, чем за 30 минут до окончания олимпиады. Для выхода участник должен сдать все свои листы. При выходе участника в туалет *на протоколе* пишется время выхода, а по возвращении – время возвращения. **По возможности, провожайте участников до туалета** (это могут делать дежурные по коридору, если они есть).
11. При сдаче работ не допускайте столпотворения и общения между участниками.
Вместе с работой необходимо забрать протокол и **верхнюю часть** карточки участника. Нижняя часть должна остаться у участника.
12. При сдаче работ участником убедитесь, что:
 - **протокол** участника заполнен и соответствует паспорту, карточке участника и справке из школы (справку надо забрать и прикрепить к протоколу **с обратной стороны**); протокол подпишите (достаточно вашей фамилии и подписи).
 - **Проверьте, что на протоколе исправлена дата, на которую указывается класс обучения!**Если на протоколе есть пометки (о нарушении дисциплины и о выходе из аудитории) – **перенесите их на все работы** данного участника.
 - отдельно скреплена каждая работа, в которой имеются решения заданий **только по одному** предмету (при необходимости, воспользуйтесь степлером).
 - если в одной работе присутствуют задания разных предметов, попросите участника разделить её на части;
 - по желанию участника, прикрепите черновик к работе. Объясните ему, что если работа написана на бланках, а черновик на листах в клетку, то работа может быть **полностью не отсканирована**;
 - на работе имеется необходимая информация (**предмет, номер карточки, номер аудитории, фамилия, имя, класс, номер школы**). Данная информация может быть на заполненной табличке на специальном бланке, на наклейке или написана от руки. Необходимо, чтобы информация соответствовала протоколу и карточке участника.
13. Сразу раскладывайте работы в стопки по предметам, создайте стопки карточек и протоколов со справками.

Разделите все стопки работ на стопки работ на бланках и нет. **Работы на бланках нельзя мять и складывать!** Все работы **не** на бланках должны быть приближены к формату тетрадного листа (работы, написанные на листах А4, следует сложить пополам).

Всего должно получиться 2*8 стопок работ по предметам + стопка протоколов + стопка карточек участников.

Пропишите номер аудитории на всех работах, где он не указан.

Все пачки работ сортируются **по алфавиту**. Не стоит забывать, что «отсутствие буквы» идёт до буквы «А» (фамилия «Иванов» идет до фамилии «Иванова»).

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

Пересчитайте количество работ в пачках. **Запишите в таблицу** количество работ по предметам.

14. Не забудьте заполнить эту памятку (место проведения наверху, сведения о дежурных на обороте).

Фамилия, имя	Место работы (учебы)	Телефон	Email
--------------	----------------------	---------	-------

<i>Предмет</i>	<i>Работы не на бланках</i>	<i>Работы на бланках</i>
Биология		
Физика		
Математические игры		
Химия		
История		
Лингвистика		
Математика		
Литература		
Астрономия		
