

XXXVI Турнир им. М.В. Ломоносова

Инструкция после Турнира

29 сентября 2013 года

0. Воспользуйтесь этой инструкцией для отправки материалов в Оргкомитет после Турнира. Пункты 1 и 2 необходимо выполнить всем, даже тем, кто передает работы в Оргкомитет в день проведения Турнира.
1. Заполните файл со статистикой (скачанный с сайта регистрации, будет выложен в субботу). Пожалуйста, не переименовывайте его!
Сразу после упаковки работ и заполнения файла сохраните его и загрузите на сайт через личный кабинет.
Не забывайте заполнять данные о количестве участников.
2. Распечатайте файл со статистикой и приложите его к работам, которые вы будете передавать в Оргкомитет.
3. Если вы не отвозите работы в Оргкомитет в день Турнира, то необходимо набить информацию с карточек участников в скачанный с сайта регистрации файл (файл нельзя переименовывать) и загрузить его на сайт через личный кабинет.
Поля, которые необходимо заполнить при набивке карточек:
 - i. Номер карточки;
 - ii. ФИО;
 - iii. Класс;
 - iv. Школа;
 - v. Город школы;
 - vi. Телефон;
 - vii. Адрес электронной почты (e-mail);
 - viii. Тип публикации результатов.
4. В течение трех дней (до вторника 1 октября) для точек проведения в Москве и Московской области необходимо отвезти работы в Оргкомитет по адресу 119002, Россия, Москва, Большой Власьевский переулок, д.11, «Московский центр непрерывного математического образования», комната 207. Для остальных точек проведения также до 1 октября необходимо выслать все материалы **по почте**.
Пожалуйста, договоритесь с сотрудником оргкомитета о времени приезда, если вы собираетесь привезти материалы в любой день, отличный от дня проведения Турнира!
5. В центральный Оргкомитет вы должны отправить и передать:
 - i. Работы участников. Проверьте, что работы всех классов и по всем предметам направлены в Оргкомитет.
 - ii. Если проводился 11 класс, то протоколы с прикрепленными справками из школы.
 - iii. Карточки участников, сортированные по классам 6-10 (карточки 11 класс совсем отдельно) и внутри класса по алфавиту.
 - iv. Протокол наблюдателя, если у вас был наблюдатель.
 - v. Заполненные памятки дежурных по аудиториям.
6. После отправки работ и других материалов заполните данные об отправке на сайте регистрации через личный кабинет.
Если вы отправляли материал **Почтой России**, то, в первую очередь, необходимо указать **14-значный** код квитанции об отправке, по которому можно отслеживать посылку. Узнайте на почте, где он написан на квитанции.
Вероятно, другие компании также предоставляют услугу отслеживания. Напишите, пожалуйста, как можно отслеживать вашу посылку.
7. Неиспользованные условия передавать в Оргкомитет не надо. Раздайте их на следующий день школьникам, не участвовавшим в Турнире.